



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

141272/RKG

Heden, vijf maart tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Roelof -  
Koop Grit, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te Zwolle: .....

1. de heer Jurien Willem Zijlstra, wonende te [REDACTED] .....
- [REDACTED] geboren te Leeuwarden op achttien januari .....
- negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, zich legitimerende met een .....
- paspoort, nummer [REDACTED], geldig tot negenentwintig maart .....
- tweeduizend achtentwintig; .....
2. de heer Jan Minne Bouta, wonende te [REDACTED] wolle, .....
- [REDACTED] geboren te Sassenheim op drie mei .....
- negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd, zich legitimerende met .....
- een rijbewijs, nummer [REDACTED], geldig tot drie mei tweeduizend .....
- tweeëntwintig; .....

ten deze handelend in hun hoedanigheid van gezamenlijk bevoegd .....

bestuurders van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: .....

**WIJKENVERENIGING ZWOLLE-ZUID**, statutair gevestigd te Zwolle, .....

kantoorhoudende te 8014 XC Zwolle, Gelijkheid 1, welke vereniging is .....

ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40060061, en gemelde .....

vereniging op grond van het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig .....

vertegenwoordigende. ....

### INLEIDING

- De statuten van de vereniging zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij .....
- notariële akte verleden op zestien december tweeduizend elf voor mr. .....
- Jelger de Kroon, notaris te Zwolle. ....
- De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering .....
- gehouden op negen februari tweeduizend negentien besloten de .....
- statuten te wijzigen. ....
- Van dit besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de .....
- notulen van deze vergadering. ....

### STATUTENWIJZIGING

De verschenen personen verklaarden voorts, handelend als gemeld, ter .....

uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten .....

met ingang van vandaag luiden als volgt: .....

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

##### 1. Naam

De vereniging draagt de naam: .....

**Wijkenvereniging Zwolle-Zuid.** .....

##### 2. Plaats van vestiging

a. De vereniging is statutair gevestigd in de gemeente Zwolle. ....

b. Haar werkgebied omvat de wijken in het stadsdeel Zwolle-Zuid. ....

##### 3. Historie

De vereniging is opgericht op dertien januari negentienhonderd .....

tweeënzeventig. ....

#### Artikel 2 - Doel

1. **Doel** .....  
De vereniging heeft ten doel: .....  
het bevorderen van het woon- en leefklimaat voor de bewoners van de wijken in het stadsdeel Zwolle-Zuid en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles in de meest uitgebreide zin. ....
2. **Middelen** .....  
De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken: .....
  - a. in samenwerking met de bewoners van de wijken en in overleg en samenwerking met instellingen en organisaties, die in de wijken activiteiten (kunnen) ondernemen; .....
  - b. door samenwerkingsovereenkomsten aan te gaan met desbetreffende organisaties en instellingen; .....
  - c. door het stimuleren van het tot stand komen van activiteiten en voorzieningen die tot het welzijn van de wijkbewoners bijdragen; .....
  - d. door het stimuleren van de zelfwerkzaamheid van de wijkbewoners; .....
  - e. door het plegen van overleg met overheden en particuliere organisaties die activiteiten of werkzaamheden (kunnen) ontplooiën binnen of ten aanzien van de wijken in het stadsdeel Zwolle-Zuid; .....
  - f. door het bevorderen van de samenwerking tussen de binnen de wijken in het stadsdeel Zwolle-Zuid werkzame organisaties, dan wel deze organisaties stimuleren tot het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van wijkbewoners; .....
  - g. door het zelf ter hand nemen van de organisatie en uitvoering van activiteiten; .....
  - h. door het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de wijkbewoners onderling; .....
  - i. door het bevorderen van een goede communicatie tussen en met de wijkbewoners door onder meer de uitgave van verenigingsorgaan, genaamd "De Wijkkrant wijkenvereniging Zwolle-Zuid", hierna ook te noemen: "Wijkkrant"; en .....
  - j. door alle overige, wettige activiteiten welke vallen onder de doelstelling van de vereniging. ....

### **Artikel 3 - Lidmaatschap** .....

1. **Leden** .....  
Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder die inwoner zijn van een wijk in het stadsdeel Zwolle-Zuid. ....  
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. ....
2. **Aanmelding en toelating als lid** .....  
Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet- toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. ....
3. **Erelidmaatschap** .....  
De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn/haar bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. ....  
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, maar



behoeft geen contributie te betalen. ....

#### 4. Ledenregister

Het bestuur houdt een ledenregister bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Op dit register is het privacybeleid van de vereniging van toepassing. ....

### Artikel 4 – Einde lidmaatschap

#### 1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door: .....

- a. het overlijden van het lid; .....
- b. schriftelijke opzegging door het lid; .....
- c. opzegging namens de vereniging. ....

#### 2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier (4) weken. ....

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. ....

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. ....

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. ....

#### 3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. ....

Opzegging is mogelijk: .....

- als een lid niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap conform de statuten en/of het huishoudelijk reglement; .....
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; of .....
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. ....

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. ....

#### 4. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. ....

#### 5. Ongeldige opzegging

Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

#### Artikel 5 - Donateurs

##### 1. Donateurs

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. Zij hebben het recht de door de vereniging ten behoeve van haar leden georganiseerde activiteiten bij te wonen.

##### 2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

##### 3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.

##### 4. Register van donateurs

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. Op dit register is het privacybeleid van de vereniging van toepassing.

#### Artikel 6 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens schenking of erfrecht, welke laatste verkrijgingen enkel onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard mogen worden;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen; en
- overige baten.

#### Artikel 7 – Contributie van de leden

##### 1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

##### 2. Automatische betaling

De contributie kan automatisch worden geïnd, onder de voorwaarde dat het lid daar schriftelijk toestemming voor verleend.

##### 3. Opzegging

In het geval van opzegging gedurende het verenigingsjaar blijft de volledige contributie voor dat jaar verschuldigd.

#### Artikel 8 - Bestuur

##### 1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) personen. Het aantal bestuursleden dient oneven te zijn. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is





gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de .....  
vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. ....

## 2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze .....  
benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. ....

## 3. Voordracht bestuursbenoeming

a. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer .....  
bindende voordrachten, behoudens het hierna onder d. bepaalde. ....  
Indien er meer dan één bindende voordracht is opgemaakt, .....  
geschiedt de benoeming uit die voordrachten. ....

Is geen voordracht opgemaakt dan is de algemene vergadering vrij .....  
in haar keuze tot benoeming van bestuursleden. ....

b. Bevoegd een voordracht op te maken: .....

- is het bestuur; .....

- zijn tien of meer leden van vereniging; .....

c. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de .....  
algemene vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of ...  
meer leden van vereniging moet voor de aanvang van de .....  
vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. ....

d. Aan een voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen ..  
door een besluit van de algemene vergadering met een .....  
meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig .....  
uitgebrachte stemmen. ....

## 4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. ....  
Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. ....

## 5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de .....  
bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. ....

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster .....  
de plaats van zijn voorganger in. ....

## Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

### 1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt: .....

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; .....

- door aftreden op eigen, schriftelijk verzoek; .....

- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; .....

- door overlijden of onder curatelestelling; .....

- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens ..  
geestelijke stoornis; .....

- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; ..

- wanneer een bestuurder in staat van faillissement is verklaard, een .....  
regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke ...  
personen op hem van toepassing is verklaard of hij surséance van .....  
betaling heeft verkregen; .....

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. ....

### 2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering .....  
worden geschorst. ....

De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de .....

algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich door een raadsman laten bijstaan.

## **Artikel 10 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering**

### **1. Samenstelling bestuur**

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur van de vereniging vormen. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

### **2. Vergaderingen van het bestuur**

Het bestuur vergadert ten minste vier (4) maal per jaar en zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of drie (3) andere leden van het bestuur dat nodig vinden.

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van het dagelijks bestuur dat nodig vinden.

Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

### **3. Geldigheid bestuursbesluiten**

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan drie/vijfde (3/5e) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

### **4. Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

### **5. Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

### **6. Staken van stemmen**

Mocht bij stemming over personen, welke stemmingen schriftelijk geschieden, bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.



Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. ....  
Staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel .....  
verworpen. ....

**7. Principiële zaken** .....

Ten aanzien van principiële zaken wordt in het bestuur zoveel mogelijk  
naar algehele overeenstemming gestreefd. ....

**8. Aanwezigheid anderen dan bestuurders** .....

Vergaderingen van het bestuur zijn in de regel niet toegankelijk voor  
niet-bestuursleden, tenzij het bestuur anders beslist. ....

**Artikel 11 - Bestuurstaak** .....

**1. Taak** .....

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. ....

**2. Commissies of werkgroepen** .....

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met  
gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of  
werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het  
bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en  
te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. ....

**3. Bestuursbevoegdheid** .....

Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene  
vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van  
overeenkomsten tot huur, verkrijging, vervreemding of bezwaring van  
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten van  
geldlening of waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ....

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden  
worden tegengeworpen. ....

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen,  
tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. ....

**4. Goedkeuringsvereiste** .....

Het bestuur heeft overigens de goedkeuring van de algemene  
vergadering nodig voor besluiten tot: .....

a. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging  
van een geschil; .....

b. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures,  
waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire  
maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen  
lijden; .....

c. het doen van investeringen en aangaan van andere  
rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag van vijfduizend  
euro (€ 5.000,00); .....

d. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. ....

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit  
duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van  
het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit  
van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur  
medegedeeld. ....

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden  
geen beroep worden gedaan. ....

**Artikel 12 – Vertegenwoordiging****1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid**

De vereniging wordt vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris. Zijn zij beiden of is één van verhinderd dan wordt de plaats van het verhinderde bestuurslid ter vertegenwoordiging van de vereniging ingenomen door zijn of haar plaatsvervanger. In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

**2. Bijhouding inschrijving handelsregister**

Het bestuur zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

**3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht**

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording****1. Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

**2. Boekhouding**

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien (10) jaar bewaren.

**3. Jaarstukken.**

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Over de getrouwheid van deze stukken wordt een verklaring overlegd van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om decharge te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

**Artikel 14 – De algemene vergadering****1. Bevoegdheid**

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

**2. Vergadering**

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur en zij worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk acht.

Minimaal twintig (20) leden kunnen het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.





### 3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van decharge aan het bestuur;
- d. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

### Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering

#### 1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:

- een publicatie in de Wijkkrant; of
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

#### 2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

#### 3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

### Artikel 16 – Toegang en stemrecht

#### 1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en donateurs van de vereniging alsmede de niet-geschorste leden van het bestuur van de vereniging, tenzij het lidmaatschap van het lid is opgezegd conform artikel 4 lid 1 sub c. Andere belangstellenden hebben ook toegang, tenzij de vergadering anders besluit.

Geschorste leden van het bestuur leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep ter zake de schorsing aan de orde is.

#### 2. Stemrecht

Ieder lid van de vereniging heeft één stem. Donateurs hebben geen stemrecht.

#### 3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem/haar te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de vergadering aan het bestuur worden overgelegd. Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen.

### Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering

#### 1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de

vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.

**2. Vaststelling stemresultaat**

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

**3. Verkiezing van personen**

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een tweede stemming plaats hebben of, in het geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, dan beslist het lot.

**4. Staking bij stemming over andere onderwerpen**

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

**5. Wijze van stemmen**

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste één (1) stemgerechtigd lid vóór de stemming laat weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende en tevens gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigd lid hoofdelijke stemming verlangt.

**Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen**

**1. Leiding**

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

**2. Notulen**

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

**Artikel 19 – Statutenwijziging; fusie; splitsing**

**1. Aankondiging**

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

**2. Voorstel**

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan,

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. ....  
 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor .....  
 zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. ....  
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ..  
 zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die  
 van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging .....  
 worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". .....

### 3. Bestemming vereffeningssaldo .....

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel .....  
 mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze  
 bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke  
 daarvan, door de vereffenaar(s). .....

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars  
 bekende baten meer aanwezig zijn. ....

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het .....  
 tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan  
 opgave aan het handelsregister. ....

### Artikel 22 – Huishoudelijk reglement .....

#### 1. Vaststelling .....

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

#### 2. Inhoud .....

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer  
 het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de ..  
 werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de .....  
 vergaderingen. ....

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de  
 statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te ..  
 worden geregeld. ....

Het bestuur is bevoegd tot het wijzigen van een reglement. Tevens kan  
 de algemene vergadering besluiten tot het wijzigen van een reglement.

Een reglement is voor alle leden ter inzage beschikbaar. ....

### Artikel 23 – Onvoorziene gevallen .....

In alle gevallen waarin door de statuten, de wet of een huishoudelijk .....  
 reglement niet is voorzien, beslist het bestuur. ....

#### SLOT .....

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. ....

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum, in het hoofd dezer  
 akte vermeld. ....

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen .....  
 personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te  
 hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ..  
 stellen. ....

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de .....  
 verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. ....

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature in blue ink]*



moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.

**3. Bijzondere meerderheid**

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de in de vergadering uitgebrachte stemmen.

**4. Uitvoering**

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

**5. Juridische fusie; juridische splitsing**

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

**Artikel 20 – Ontbinding**

**1. Ontbindingsbesluit**

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

**2. Andere oorzaak**

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

**Artikel 21 – Vereffening**

**1. Vereffenaars**

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is/zijn aangewezen.

**2. Vereniging in liquidatie**